**朝陽科技大學產學合作計畫變更暨延期申請表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **委託單位** | 公司行號名稱 | | | | | | | **執行單位** | ○○○○系 | | |
| **計畫編號** |  | | | | | | | **財務處**  **計畫編號** |  | | |
| **計畫名稱** |  | | | | | | | | | | |
| **合約期間** | 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | | | | |
| **擬變更項目** | **擬修訂內容(說明)** | | | | | | | | | | |
| **□展延作業** | □計畫執行期間：擬延期至期間：至 年 月 日止  □經費動支期間：擬延期至期間：至 年 月 日止 | | | | | | | | | | |
| **□變更計畫主持人** | 原執行單位： 原計畫主持人： 聯絡分機： | | | | | | | | | | |
| 新執行單位： 新計畫主持人： 聯絡分機： | | | | | | | | | | |
| **□經費變更** | **原計畫經費** | | | | **擬變更後經費** | | | | | | |
| **經費項目** | | **金額** | | **經費項目** | | | | | **金額** | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
| 上項經費變更後管理費，是否有差異，請勾選☑：  □未有差異 □有差異，請同步檢送變更後之經費預算表。 | | | | | | | | | | |
| **□變更計畫** |  | | | | | | | | | | |
| **□其他** | 說明： | | | | | | | | | | |
| **擬變更原因說明**  **(人事變更，請另附研究人員申請書相關資料)** |  | | | | | **委託單位同意**  （請加蓋委託單位證明章，如未加蓋仍變更經費或期限者，請計畫主持人於本欄位簽名確認。倘若日後有所爭議，由本案計畫主持人負相關責任。） | | | | | |
| **核章流程** | | | | | | | | | | | |
| **計畫主持人** | | **系所主管** | | **研發處** | | | **財務處** | | | | **校長室** |
| 聯絡分機： | |  | |  | | |  | | | |  |